

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧПОУ
«Автошкола
«ПУЛКОВО»

Протокол №1/24
от «1» марта 2024 г.

ПРИНЯТО

Решением
единственного
учредителя ЧПОУ
«Автошкола
«ПУЛКОВО»

Решение № 1/24
от «1» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Автошкола
«ПУЛКОВО»

_____ Кочманов А.А.

«1» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО»**

г. Санкт-Петербург

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится до окончания курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1.4. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.5. Положение является локальным актом ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО», утверждено в соответствии с Уставом организации, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе (либо лицо его замещающее).

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ.

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается в приказе руководителя о проведении итоговой аттестации.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессиям «Водитель», «Мастер производственного обучения вождению».

3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по соответствующим образовательным программам, заключается в самостоятельном выполнении обучающимся теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся, и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и практических занятий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках соответствующей образовательной программы, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, исходя из примерного учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках образовательной программы.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Преподавателями по учебным предметам входящим в квалификационный экзамен не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем.

4.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается руководителем.

4.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

4.5. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома (закрытой площадки) к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут.

- по окончании выполнения задания, обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории.

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых обучающихся.

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания обучающийся узнает сразу.

4.9. Порядок проведения практического экзамена (для профессии водитель):

- практический экзамен для транспортных средств категорий «А», «М» подкатегории «А1», проводится на автодроме (закрытой площадке);

- практический экзамен для транспортных средств категорий «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE» подкатегорий «C1», «D1», «C1E», «D1E» проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме (закрытой площадке), 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- для транспортных средств категорий «B», «C», «D», «BE», «CE», «DE» подкатегорий «C1», «D1», «C1E», «D1E» экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для приема экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прерван досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме (закрытой площадке), а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся;

- в свидетельство установленного образца вносится итоговая оценка согласно решению аттестационной комиссии, оценки по предметам вносятся в виде – «зачтено».

4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется в приказе руководителя о проведении итоговой аттестации.

4.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.

- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.

- Сводная ведомость промежуточной аттестации.
- Зачетные билеты по теоретическим предметам.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющих возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о выпуске обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.